個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日：　　年　　月　　日

請求者情報　（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別：□男　／　□女	※　㊞
※住所：〒　　－		
※電話番号：　　（　　）		
メールアドレス：　　＠		
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料：　□委任状　／　□その他		

※請求事項

□個人情報の利用目的の通知　　□個人情報の開示
□個人情報の訂正　　□個人情報の追加
□個人情報の削除　　□個人情報の利用停止
□個人情報の消去　　□個人情報の第三者提供停止

※請求対象の個人情報

（注 1）当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。

（注 2）既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。

弊社記入欄

【その他 理由】

受領日　　：　　年　　月　　日

本人確認方法：□コールバック　□その他（　　）確認日：　　年　　月　　日

請求対応日　：　　年　　月　　日

対応者　　：

お問合せ管理番号：

承認	個人情報保護管理者：　　㊞	年　　月　　日